

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243900004039 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.03.2024 за
ГРН 1243900004039



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Протоколом правления
АНО ДПО и С «Институт развития»
от 12.03.2024. № 01-03/24

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования и сертификации
«Институт развития»**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и сертификации «Институт развития» (в дальнейшем по тексту именуемый «Центр»), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

Полное наименование Центра:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и сертификации «Институт развития»

Сокращенное официальное наименование Центра:

АНО ДПО и С «Институт развития».

1.2. Местонахождение Центра:

Российская Федерация, 236003, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ялтинская, дом 89, кв.10.

1.3. Учредителями Центра являются граждане Российской Федерации:

Яхненко Виктория Павловна, 30.11.1973 г.р., место рождения ст. Попасная, Ворошиловградская обл.

Роговец Нина Сергеевна, 09.07.1999 г.р., место рождения: г. Амурск, Хабаровский край, Российская Федерация.

Купцов Евгений Николаевич, 25.06.1986 г.р., место рождения: г. Калининград.

1.4. Центр является юридическим лицом, с момента государственной регистрации. Может открывать филиалы, представительство в соответствии с законодательством и имеет самостоятельный баланс, гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, расчетный и иные счета в учреждениях банков.

Центр может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон «О некоммерческих организациях», нормативными актами органов государственной власти и местного самоуправления, приказами и распоряжениями учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Центр приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.7. Отношения между Учредителями и Центром определяются Учредителями.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданный им Центра, а он не отвечает по обязательствам учредителя. По решению учредителя Центра в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Центр создан на неограниченный срок.

2. Целями деятельности Центра являются:

- профессиональная переподготовка и непрерывное повышение квалификации рабочих, служащих, специалистов в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, предоставление услуги в сфере содействия безопасности на транспорте, энергетической безопасности и экологической безопасности в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- профессиональная переподготовка по дополнительным образовательным программам в области охраны труда;

- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, согласно Федеральному закону Российской Федерации «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: «Основы профессиональной деятельности гидов-переводчиков (экскурсоводов); «Профессиональной переподготовки гидов-переводчиков (экскурсоводов)»; Профессиональной переподготовки тур менеджеров (тур сопровождающих); «Профессиональной переподготовки руководителей туристических групп въездного и выездного туризма; «Профессиональной переподготовки ассистентов гидов-переводчиков с редкими языками»; «Совершенствование в иностранного языка для работников туристического бизнеса».

- осуществление образовательной деятельности по повышению квалификации, профессиональной переподготовки граждан, профессиональному обучению работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность, в том числе в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия.

2.1. Для достижения поставленных целей Центр в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- консультации, практические занятия, курсы, лекции, семинары различной продолжительности по всем вышеуказанным образовательным программам;

- производство и реализацию плакатов, брошюр, учебно-методических пособий, учебных фильмов, инструкций, руководств.

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения, а также их трудоустройство;

- Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы.

3. Задачами деятельности Центра являются:

- реализация одной или несколько образовательных программ по профессиональной переподготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, энергетической безопасности и экологической безопасности;

- реализация одной или несколько образовательных программ по профессиональной переподготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации в области: «Основы профессиональной деятельности гидов-переводчиков (экскурсоводов); «Профессиональной переподготовки гидов-переводчиков (экскурсоводов)»; Профессиональной переподготовки тур менеджеров (тур сопровождающих); «Профессиональной переподготовки руководителей туристических групп въездного и выездного туризма; «Профессиональной переподготовки ассистентов гидов-переводчиков с редкими языками»; «Совершенствование в иностранного языка для работников туристического бизнеса».

- реализация одной или несколько образовательных программ по профессиональной переподготовке граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность, в том числе в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия.

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;

3.1. Главными принципами содержания образования в Центре являются:

- свобода выбора форм образования;

- научный уровень преподавания и учения;

- направленность на развитие интеллекта, творческих способностей, личностных качеств обучающихся.

- дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4. Видами реализуемых образовательных программ Центра являются:

- оказание услуг по профессиональному обучению работодателей и рабочих по вопросам охраны труда;

- программы дополнительного профессионального образования взрослого населения в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, энергетической безопасности и экологической безопасности;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;

- организация и проведение научно - исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

- оказание услуг по профессиональному обучению гидов-переводчиков (экскурсоводов), тур менеджеров (тур сопровождающих), руководителей туристических групп въездного и выездного туризма, ассистентов гидов-переводчиков с редкими языками;

- оказание услуг по профессиональному обучению граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность, в том числе в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Учебный план разрабатывается Центром самостоятельно, утверждается Генеральным директором Центра.

5.2. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения. Он так же самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

Продолжительность обучения устанавливается Генеральным директором в зависимости от вида образовательных программ. В Центре устанавливается учебный час продолжительностью 40-45 минут и перерывом между занятиями 10-15 минут. Общее количество часов в неделю для учащихся не более 40 часов.

В Центре устанавливаются следующие формы аттестации:

- тестирование;
- экзамен (письменный, устный);
- итоговая аттестация.

В Центре устанавливается следующая система оценок:

- зачтено/не зачтено;
- отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.3. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

5.4. Учебный год в Центре, начинается 1 сентября и заканчивается 30 августа. Окончание обучения в соответствии с учебным планом и программой. Также Центр может производить круглогодичный набор и формирование групп по мере поступления заявлений, при этом начало учебного года считается с момента начала занятий.

5.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность учебных групп определяется по мере их набора. Продолжительность обучения определяется требованиями Учебных программ в каждом конкретном случае.

5.6. Обучение в Центре ведётся на русском языке. Возможно обучение на других языках мира с привлечением профессиональных переводчиков.

5.7. Лицам, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство, удостоверение, сертификат, справка, диплом. Форма документа об образовании устанавливается и утверждается Центром самостоятельно, за исключением случаев выдачи удостоверений общегосударственного образца.

6. Порядок приема и отчисления учащихся

6.1. Для обучения в Центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее общее, среднее профессиональное и высшее образование, проживающие на ее территории или на территории других государств, документы об образовании которых признаны на территории Российской Федерации компетентными государственными органами управления образования.

6.2. Прием в Центр осуществляется на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность обучаемого, и в необходимых случаях подтверждающего его образование и медицинское заключение о состоянии здоровья.

6.3. Обучение в Центре проводится на платной основе, в соответствии с договором на обучение заключенным с физическими или юридическими лицами в индивидуальном порядке. Размер платы за обучение определяется на основании калькуляции или прейскуранта.

6.4. При приеме обучающегося в Центр осуществляется ознакомление его с лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом, реализуемым Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Основанием для отчисления обучающихся из Центра являются:

- нарушение условий Договора;
- неоднократное нарушение обучающимся настоящего Устава, локальных актов Центра.

6.6. Отчисление из Центра может быть осуществлено на основании заявления обучающегося, а также в случае заболевания, препятствующего его дальнейшему обучению в Центре.

7. Осуществление приносящей доходы деятельности

7.1. Центр вправе вести деятельность, приносящую доходы, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

7.2. К приносящей доходы деятельности относятся:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Центра;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.3. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, реинвестируются на нужды образовательного процесса, в том числе на заработную плату сотрудников «Центра».

7.4. Учредитель вправе приостановить деятельность Центра, приносящую доходы, если она противоречит федеральным законам и идет в ущерб образовательной деятельности.

8. Структура финансово-хозяйственной деятельности Центра

8.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в банках и иных кредитных учреждениях.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителей;
- имущество переданное Учредителями;
- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные за представление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства, полученные от выполнения договорных работ;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Имущество Центра

9.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности, а также вступать в качестве арендатора имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за эффективным использованием имущества и его сохранности осуществляют Учредители.

9.3. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

9.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.5. Центр самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, имуществом переданному по договору дарения, пожертвования физическими или юридическими лицами.

10. Управление Центром

10.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Функции высшего органа управления Центром осуществляет Правление, состоящее из учредителей.

10.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Центра относятся решения следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Центра;
- определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава ее учредителей участников;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центра других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.
- преобразование Центра в фонд;

- определение порядка управления Центром;

- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) управления Центром;

10.2.1. Заседание правления является правомочным, если на нем присутствуют все члены Правления.

- решения правления по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно;

- оказание помощи в методическом и научном обеспечении Центра;

- осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Центра;

- осуществление контроля за организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Центра;

- согласование штатного расписания;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- имеет право отменять решения и приказы Генерального Директора Центра при условии, если таковые противоречат действующему законодательству, нормативным документам или изданы с превышением прав, предоставленных законодательством.

К компетенции Правления может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

Приказы, инструктажи и иные правовые акты Правления, изданные в пределах их компетенции, являются обязательными для Центра.

10.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет назначенный Учредителями Генеральный Директор на срок 5 лет.

10.4. Генеральный Директор Центра в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Центра.

В своей деятельности Генеральный директор Центра:

- действует без доверенности от имени Центра;

- устанавливает правила приема обучающихся;

- организует разработку, утверждение, внедрение образовательных программ, учебных планов, Устава и правил внутреннего распорядка Центра;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия повышения их профессионального мастерства;

- осуществляет подбор дирекции Центра, определяет их функциональные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Центра, налагает взыскания;

- утверждает инструкции по охране труда работников и обучающихся;

- проводит инструктаж по охране труда;

- утверждает учебный план и расписание;

- отвечает за учёт, хранение и выдачу документов строгой отчетности;

- утверждает штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- организует дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами обучающихся, населения, при условии, что они предусмотрены уставом.

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, в Центре действует Педагогический совет Центра.

10.6. Педагогический совет Центра избирается Правлением из числа инженерно-педагогических работников Центра сроком на 5 лет. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Центра. В состав Педагогического совета входят нечетное количество человек.

10.7. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- формирование присменных и аттестационных комиссий;

- определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Центра;

- утверждение положения о проведении текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений;

- порядок создания и деятельности, состав и полномочия Педагогических советов структурных подразделений Центра.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов.

10.8. Общее собрание работников Центра, в состав которого входят все работники Центра (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины сотрудников Центра, действующих по заключенным с Центром трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Генеральным директором Центра.

К компетенции Собрания относится:

- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Центра.

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией Центра.

- внесение предложений об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ.

11. Порядок комплектования работников Центра

11.1. Для работников Центра работодателем является данный Центр в лице Генерального Директора. Отношения между работниками и Центром регулируются срочными трудовыми договорами

(контрактами), гражданско-правовыми договорами. Условия договора (контракт), не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

11.2. Трудовой и гражданско-правовой договоры могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

12. Права и обязанности участников образовательного процесса

12.1 Участниками образовательного процесса Центра являются обучающиеся, педагогические работники Центра.

12.2. Права и обязанности учащихся Центра определяются Уставом Центра и соответствующими локальными актами.

12.3. Центр обеспечивает соблюдение прав каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе;
- пользоваться учебной и методической литературой Центра;
- вносить предложения в администрацию Центра по улучшению обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг (платных);
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

12.5. Учащиеся Центра обязаны:

- соблюдать и выполнять требования Устава и иных локальных актов Центра;
- выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на занятиях, противопожарной безопасности;
- вовремя вносить предусмотренную договором плату за обучение.

12.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранием;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

12.7. Педагогические работники Центра имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения, учебных пособий и учебных материалов;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

12.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра, условия договора (контракта), должностную инструкцию;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательного процесса.

12.9. Работник Центра несет дисциплинарную ответственность за нарушение положений настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, а также невыполнение и ненадлежащее выполнение должностных инструкций.

12.10. За неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, а также должностной инструкции к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

13. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

13.1. Центр может быть преобразован в Фонд. А так же, реорганизован в порядке предусмотренном ГК РФ по решению Правления.

13.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Правления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

13.3. Ликвидация (реорганизация) Центра осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

13.4. При ликвидации Центра все имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

14. Порядок изменения Устава

Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Правления и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

15. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра

- договоры,

- положения,

- решения,

- правила,

- приказы, распоряжения,

- инструкции,

- Иные локальные акты, издаваемые Центром и регламентирующие деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством.

Локальные акты Центра не должны противоречить данному Уставу и действующему законодательству.